

# Marktgemeinde Finkenstein am Faaker See

## Marktstraße 21, 9584 Finkenstein

### Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Finkenstein am Faaker See gelangt ab 1. September 2018 eine Planstelle in der Gemeindeverwaltung, in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden), zur Besetzung. Nach entsprechender Einarbeitung erfolgt mit 01. März 2019 die Bestellung zum/zur Leiter/in des inneren Dienstes.

#### Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich bei Bestellung zum/zur LeiterIn des inneren Dienstes umfasst die rechtlichen Agenden der Gemeinde, insbesondere die Leitung des inneren Dienstes, die Gesamtkoordination der Hoheitsverwaltung, Controlling sowie die aus gesetzlichen Vorgaben und der Diensterteilung für das Gemeindeamt resultierenden Agenden unter unmittelbarer Aufsicht des Bürgermeisters.

#### BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- den einschlägigen Abschluss eines Fachhochschul- oder Universitätsstudiums (Bachelor-Niveau) und eine mindestens dreijährige Berufspraxis **oder**
- den Abschluss einer höheren der Verwendung entsprechenden Schule und eine einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest zehn Jahren **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft

#### Erwünscht:

Berufserfahrung in einer Gemeinde oder einer gemeindenahen Organisation, Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung und moderner Büroorganisation, abgelegte Dienstprüfung für den Gemeindeverwaltungsbereich, gute EDV-Kenntnisse, einschlägige rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sicheres und repräsentatives Auftreten, sehr guter und kompetenter Umgang mit den BürgerInnen, hohe Belastbarkeit, Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit, Fähigkeit zum vernetzten Denken, Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zur Weiterbildung und abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern. Fremdsprachen Englisch und Italienisch.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 303 zur Verfügung.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Sichtung der Bewerbungen und Durchführung eines hearings in der Marktgemeinde Finkenstein am Faaker See. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **2. März 2018, 12.00 Uhr**, beim Marktgemeindeamt Finkenstein, Marktstraße 21, 9584 Finkenstein, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([bewerbung.finkenstein@ktn.gde.at](mailto:bewerbung.finkenstein@ktn.gde.at)) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Finkenstein, am 16.2.2018

Der Bürgermeister:

BR Christian Poglitsch eh.